

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области**  
**«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГАПОУ СО «ЭМТК»)**

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
ГАПОУ СО «ЭМТК»  
Протокол № 1  
От 20 февраля 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГАПОУ СО «ЭМТК»  
Протокол № 7  
От «20» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 96  
от «20 » февраля 2024г.  
Директор ГАПОУ СО «ЭМТК»  
\_\_\_\_\_ О.И.Абрамов  
Номер регистрации № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АВТОШКОЛЕ ГАПОУ СО «ЭМТК»**

**г.Энгельс**

**2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 534 от 14.07.2023 г. «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» ;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 года № 2300-1;

и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения, возникающие между потребителем и исполнителем, при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Исполнитель – Автошкола ГАПОУ СО «ЭМТК»(далее колледж), оказывающая платные образовательные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее, либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение по основной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления;
- копии паспорта (с предъявлением оригинала);
- 2 фотографии 3\*4 см.
- копия медицинской справки установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством соответствующей категории предоставляется не позднее, чем за 5 дней до начала обучения вождению (с годным сроком действия, с предъявлением оригинала).
- договор на обучение по программе профессиональной подготовки «Водитель транспортного средства категории «В»

2.3. На обучение по основной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица, которым на момент сдачи экзаменов на право управления транспортным средством категории «В» исполняется 17,5 лет.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят с Уставом колледжа, лицензией и другими локальными, нормативными актами, регламентирующими деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.5. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

2.6. Факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность колледжа и факт предоставления и хранения личных персональных данных заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме.

2.7. После заключения договора, получения согласия на обработку и использования персональных данных обучающихся издается приказ о зачислении на обучение.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная книжка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.9. Личное дело обучающегося хранится в деле группы.

2.10. По окончании обучения дело группы сдается в архив.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется по очной форме обучения на русском языке.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью в соответствии с санитарными нормами и правилами не более 20 человек.

3.3. Образовательная программа разрабатывается на основании примерной программы, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и согласовывается с территориальным органом ГИБДД по Саратовской области.

3.4. Срок обучения – 194 час.

3.5. Дни занятий для обучающихся: понедельник - пятница.

Режим теоретических занятий – в вечернее время в период с 16:00 до 20:00.

Режим занятий по практическому вождению – в дневное время в период с 8:00 до 15:30.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени.

3.7. Занятия в организации проводятся в соответствии с расписанием теоретических занятий и графиками учебного вождения.

3.8. Основными занятиями являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических, практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач. Подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения по вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться групповым способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в учебных классах в составе учебной группы.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучаемым на учебной площадке и учебных маршрутах по городу.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке)

3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка,

служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем.

3.15. Колледж имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. Колледж отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения по вождению.

3.17. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по теоретическому обучению, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительно соглашение к договору на обучение.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения допускаются к квалификационному экзамену в ГИБДД.

4.2 В случае не сдачи практической части (вождение автомобиля) квалификационного экзамена в ГИБДД повторно, для допуска к последующей пересдаче обучающийся обязан пройти платную дополнительную подготовку по практическим навыкам вождения в количестве не менее 2-х часов и оплатить издержки по эксплуатации экзаменационного автомобиля при каждой последующей пересдаче.

4.2. По окончании обучения выдается свидетельство о профессии водителя установленного образца. Свидетельство о профессии водителя является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.

4.3. После выдачи свидетельства колледжем и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.4. Колледж вправе отчислить лиц из числа обучающихся по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление автошколы);
- неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

- не внесение платы за обучение.

4.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины, ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращении посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление проводится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.8. Обучающиеся, ранее отчисленные из автошколы ГАПОУ СО «ЭМТК», имеют право на восстановление.

4.9. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе колледжа, проводится в соответствии с Правилами приема.

4.10. Восстановление обучающегося в случае прекращения обучения по уважительной причине (при наличии справки, больничного и др.) проводится с перезачетом ранее пройденного материала и продолжения обучения в действующей группе.

4.11. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об образовании и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства о профессии водителя. При успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
  - соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, распоряжения администрации;
  - достойно вести себя на территории клледжа, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

## **6.ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление в банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры, родители. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. Полная стоимость обучения указывается в договоре.

6.4. Оплата может быть произведена как сразу в полном объеме, так и поэтапная оплата. Обязательный взнос 50% в первую неделю занятий, окончательная оплата должна быть произведена за 15 дней до окончания обучения.

6.5. Документ об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию документа об оплате предоставляет в автошколу ГАПОУ СО «ЭМТК».

