

**государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
"Энгельский механико-технологический колледж"
(ГАПОУ СО "ЭМТК")**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
протокол от «_» _____ 2024г № ____
Секретарь _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО "ЭМТК"
от «_» _____ 2024г. № ____
Директор _____ О.И.Абрамов

СОГЛАСОВАНО:

Совет студенческого самоуправления
Протокол от «_» _____ 2024г. № ____
Председатель _____ / _____

Номер регистрации № _____

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Протокол от «_» _____ 2024г. № ____
Председатель _____ / _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете колледжа**

1. Общие положения

Педагогический Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский механико-технологический колледж» (далее – Педагогический Совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других работников ГАПОУ СО «ЭМТК», имеющих отношение к образовательному процессу.

Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский механико-технологический колледж» (далее – Колледжа);
- локальными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

Педагогический Совет организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы среднего профессионального учебного заведения.

Целями создания педагогического Совета являются:

- Управление организацией образовательного процесса.
- Развитие содержания образования.
- Повышения качества обучения и воспитания студентов.
- Совершенствование методической работы среднего профессионального учебного заведения.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников среднего профессионального учебного заведения.

2. Основные направления деятельности Педагогического Совета

Основными направлениями деятельности педагогического Совета являются:

Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- оказания платных образовательных услуг.

Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности.

Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий.

Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы психологической службы, классных руководителей и других работников Колледжа.

Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность методического Совета, использования в образовательном процессе Колледжа в целях реализации компетентностного подхода активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий, грантов и т.д.

Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Колледжа с целью разработки мер по устранению недостатков.

Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже.

3. Права Педагогического Совета

Педагогический Совет имеет право:

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.

Рассматривать и обсуждать Положения (локальные акты) о деятельности Колледжа.

Приглашать на заседания Педагогического Совета представителей работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и других лиц.

4. Ответственность Педагогического Совета

Педагогический Совет несет ответственность за:

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, Уставу Колледжа.

Выполнение плана работы.

5. Состав и организация работы Педагогического Совета

Педагогический Совет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора, педагога-психолога, заведующего библиотекой, руководителя ОБЖ, методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения, воспитателя общежития. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются представители работодателей, общественных организаций, взаимодействующих с колледжем, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Правом голоса на заседаниях Педагогического Совета обладают только его члены.

Численный состав Педагогического Совета не ограничивается.

Персональный состав Педагогического Совета утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения, являющегося его председателем. Из состава Педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь на один учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Колледжа.

Педагогический Совет собирается не реже 1 раза в квартал.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа после утверждения их директором Колледжа. Директор в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя – Министерство образования Саратовской области, который при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным решением большинства членов Педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Председатель Педагогического Совета и ответственные лица, указанные в решении организуют систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического Совета.

6. Делопроизводство педагогического Совета

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, тезисы выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу, при необходимости указываются итоги голосования.

Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря Педагогического Совета. Оформление протокола должно быть завершено не позднее трех дней со дня заседания.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол.