

**государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
"Энгельсский механико-технологический колледж"
(ГАПОУ СО "ЭМТК")**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
протокол от «__» _____ 2024г. № ____
Секретарь _____/_____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО "ЭМТК"
от «__» _____ 2024г. № ____
Директор _____ О.И.Абрамов

СОГЛАСОВАНО:

Совет студенческого самоуправления
Протокол от «__» _____ 2024г. № ____
Председатель _____/_____

Номер регистрации № _____

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Протокол от «__» _____ 2024г. № ____
Председатель _____/_____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (Конференции) работников и представителей,
обучающихся колледжа**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. . № 273; Трудовым кодексом РФ, Уставом колледжа.
- 1.2. Положение об общем собрании (Конференции) работников и представителей обучающихся принимается общим собранием.
- 1.3. Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием (Конференцией) работников и представителей обучающихся и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

- 2.1. В полномочия Собрания колледжа входят:
 1. принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
 2. определение количественного состава и избрание членов Совета колледжа;
 3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

3. Организация деятельности Собрания.

- 3.1. В состав Собрания входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, родителей обучающихся.
- 3.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель Собрания:
организует деятельность общего собрания;
информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);
определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);

контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).

3.1. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

3.2. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора колледжа или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.6. Каждый участник общего собрания имеет право:

3.6. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

3.6. При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Саратовской области.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа и подписывается директором колледжа.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.