

**Министерство образования Саратовской области**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ЭМТК»)**

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа  
ГАПОУ СО «ЭМТК»  
Протокол № 1  
От 20 февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 96  
от «20» февраля 2024г.  
Директор ГАПОУ СО «ЭМТК»  
\_\_\_\_\_ О.И.Абрамов  
Номер регистрации № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГАПОУ СО «ЭМТК»  
Протокол № 7  
От «20» февраля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о базовом центре содействия трудоустройству выпускников  
профессиональных образовательных организаций Саратовской области**

**г. Энгельс  
2024**

## 1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Саратовской области (далее – центр).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский механико-технологический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ЭМТК»), колледж).

1.3. Центр создается по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015 г. № АК-347/06, приказ Министерства образования Саратовской области от 20 марта 2015 г. №834.

1.4. Официальное наименование Центра: полное: **Базовый центр содействия трудоустройству выпускников**; сокращенное: **БЦСТВ**.

1.5. Фактический адрес Центра: Саратовская область, г. Энгельс, ул. М.Расковой, 8а.

1.6. Почтовый адрес Центра: 413101 Саратовская область, г. Энгельс, ул. М.Расковой, 8а.

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: [www.engmtt.ru](http://www.engmtt.ru).

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Саратовской области.

Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Саратовской области;
- координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Саратовской области;
- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

## **3. Организация деятельности Центра**

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «ЭМТК» и настоящим Положением.

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Саратовской области;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Саратовской области;
- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Саратовской области;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Саратовской области в сфере образования, труда;

- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ СО «ЭМТК» в сети «Интернет»;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ СО «ЭМТК», а также отражается в Паспорте Центра, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГАПОУ СО «ЭМТК»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

Руководителем Центра является его директор, назначаемый директором колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ СО «ЭМТК», настоящего Положения.

Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАПОУ СО «ЭМТК», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ГАПОУ СО «ЭМТК» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

– осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ СО «ЭМТК».

Директор обязан:

– обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

– проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

– обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

– обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

– контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

– организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

– организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

Директор:

– несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

– несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

– несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

– обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Штатное расписание Центра утверждает директор ГАПОУ СО «ЭМТК».

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «ЭМТК».