

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЭМТК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГАПОУ СО «ЭМТК»
Протокол № _____
от _____ 20__ г

ПРИНЯТО
Советом колледжа
ГАПОУ СО «ЭМТК»
Протокол № _____
от _____ 20__ г

УТВЕЖДЕНО
Приказом № _____
от _____ 20__ г
Директор колледжа
_____ Абрамов О.И.

Номер регистрации № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о назначении и выплат государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «ЭМТК».

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом колледжа и настоящим Положением.

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положению о назначении и выплат государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «ЭМТК».

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участия в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

III. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- Анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся на конец семестра и окончание учебного года;
- Принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- Рассмотрение предложений кураторов групп, мастеров п/о, старост групп о

назначении повышенной стипендии студентам и обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УР;
- старший мастер;
- педагогические работники;
- социальный педагог;
- представитель студенческого совета;
- председатель совета родителей;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- заведующий учебной частью;
- секретарь учебной части.

4.3 Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по УВР.

4.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения премии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.6 Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 1 раз в месяц при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи справок в комиссию до 15 числа каждого месяца.

4.7 Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, учебной частью, социальным педагогом, кураторами и мастерами п/о, старостами групп.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о назначении и выплат государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «ЭМТК»;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

VI. Документация стипендиальной комиссии.

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.