

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(Базовая подготовка)

Энгельс, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебно- производственной работе  
ГАПОУ СО «ЭМТК»

\_\_\_\_\_ *О.Н. Григорьева*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2027г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### **ОДОБРЕНО**

на заседании цикловой комиссии специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № \_\_ дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_, дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_, дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2027 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Составитель (и) У.Р. Кулигина, преподаватель ГАПОУ СО «ЭМТК»  
(автор):

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики ПП 02.01 Выполнение работ по организации логистических процессов в производстве и распределении является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

*1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:*  
**практика входит в состав профессионального модуля ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.**

## 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

По завершению производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

**1.4** Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	<i>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</i>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

## 1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

### 2.1 Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Количество часов
<b>ПМ 02. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении</b>	Раздел ПП 1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	12
	Раздел ПП 2. Осуществление нормирования товарных запасов.	6
	Раздел ПП 3. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	6
	Раздел ПП 4. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	6
	Раздел ПП 5. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.	6
	Раздел ПП 6. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6
	Раздел ПП 7. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.	6
	Раздел ПП 8. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	8
	Раздел ПП 9. Разработка маршрутов следования.	6
	Раздел ПП 10. Организация терминальных перевозок.	4
	Раздел ПП 11. Оптимизация транспортных расходов.	4
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>	<b>72</b>	

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

## 2.2. Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции		Формы и методы контроля
			общие	профессиональные	
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Осуществление нормирования товарных запасов	Осуществление нормирования товарных запасов.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценно-	Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности

	стей				
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов	Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Разработка маршрутов следования	Разработка маршрутов следования.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в	Организация терминальных перевозок	Организация терминальных перевозок.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности

производстве и распределении					
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Оптимизация транспортных расходов	Оптимизация транспортных расходов.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;	Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определять оптимальные каналы распределения и сбыта; Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	Определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении;	Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	Устный опрос, оценка практической деятельности

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение:

1. Левкин Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (Электронный ресурс): учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Электрон. тестовые данные. – Саратов: Профобразование, 2021. – 121с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66949.html>
2. Накарякова В.И. Основы логистики (Электронный ресурс) / В.И. Накарякова. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 267с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>
3. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с.

Интернет ресурсы:

1. [https://studopedia.net/17\\_41587\\_tema--organizatsionnie-printsipi-transportirovki.html](https://studopedia.net/17_41587_tema--organizatsionnie-printsipi-transportirovki.html)
2. <https://studfile.net/preview/7341189/page:2/>
3. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- компьютеры;
- инструкции к выполнению заданий;
- материально-производственное обеспечение организации прохождения практики

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень отчетных работ и документов, подлежащих сдаче студентами

В период производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- нормирование товарных запасов;
- организация складских работ;
- организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве;
- выбор вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов;
- разработка маршрутов следования;
- организация терминальных перевозок;
- оптимизация транспортных расходов;
- ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности;
- ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике;
- составить схему и график распределительных потоков на предприятии;
- ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением;
- ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности;
- провести анализ системы распределения;
- определить и провести анализ логистических издержек в распределении;
- ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности;
- определить финансовые потери от возврата товара;
- ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения;
- ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.

К отчету должен быть приложен аттестационный лист.

Объем отчета не менее 15-20 листов текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

Аттестационный лист по практике содержит заключение руководителя практики с оценкой деятельности обучающегося на практике.

Основными показателями для оценки практики являются: характеристика руководителя практики, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

## 4.2 Критерии оценки выполнения программы практики

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов.	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение.	В отведённое для работы время не уложился.
2	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчёта.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объёме.	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний.
3	Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материала.	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин.
4	Оформление работ	Просмотр материалов отчета.	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам.
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчётной работы	Собеседование.	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

обучающегося на \_\_\_\_ курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошедший производственную практику **ПП 02.01 Выполнение работ по организации логистических процессов в производстве и распределении** по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Виды и качество выполнения работ**

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
2. Осуществление нормирования товарных запасов.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
3. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
4. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
5. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
6. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
7. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
8. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
9. Разработка маршрутов следования.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
10. Организация терминальных перевозок.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
11. Оптимизации транспортных расходов.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
12. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и спе-	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	

специализацией деятельности		
13. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
14. Составить схему производственного процесса на предприятии.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
15. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
16. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
17. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. Рассчитать длительность производственного цикла.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	

## 2. Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций:	освоены/ не освоены
ОК 1- 5, ОК 9	освоена/ не освоена
ПМ 2.1	освоена/ не освоена
ПМ 2.2	освоена/ не освоена

характеристика \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
 Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Остаётся в организации (при необходимости)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Основание: приказ по техникуму от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

М.П. Директор ГАПОУ СО «ЭМТК»

(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Подлежит возврату в ГАПОУ СО «ЭМТК» по адресу: Саратовская область г. Энгельс , ул. М. Расковой, 8а.

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

прибытия на производственную практику

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Прибыл(а) на практику в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

дата прибытия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. Представитель организации \_\_\_\_\_

Откомандирован с места практики в ГАПОУ СО «ЭМТК»

дата убытия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП Представитель организации \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике производственной практики **ПП 02.01 Выполнение работ по организации логистических процессов в производстве и распределении** по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

<b>Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики</b>	<b>Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика</b>
1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Сбор информации о предприятии. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
2. Осуществление нормирования товарных запасов.	Осуществление нормирования товарных запасов.
3. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.
4. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.
5. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.	Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.
6. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.
7. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.
8. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.
9. Разработка маршрутов следования.	Разработка маршрутов следования.
10. Организация терминальных перевозок.	Организация терминальных перевозок.
11. Оптимизация транспортных расходов.	Оптимизация транспортных расходов.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## ДНЕВНИК – ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП 02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

**по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки по ФГОС СПО**

Время прохождения практики с «    »    20    г. по «    »    20    г.

Студента группы \_\_\_\_\_                    
очного отделения  
(вид обучения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики  
от производства

\_\_\_\_\_  
(должность)    МП    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    /    \_\_\_\_\_    /  
(подпись)    (дата)    (ф.и.о. руководителя практики от производства)

Итоговая оценка

\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_    /    \_\_\_\_\_    /  
(подпись)    (дата)    (ф.и.о. руководителя практики от техникума)

20\_\_ г.



## **ПАМЯТКА обучающемуся на практику**

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

***Перед убытием на производственную практику студент должен:***

1. Получить:
  - направление в организацию и уточнить ее адрес;
  - бланки документов практики и техническое задание;
  - тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
  - консультацию руководителя практики от техникума по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

***По прибытии на место производственной практики студент должен:***

1. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
2. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
3. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

***По окончании производственной практики обучающийся должен:***

1. Получить заверенные руководителем практики документы.
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
  - титульного листа;
  - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в техникум;
  - аттестационного листа по практике;
  - технического задания на производственную практику (выписывает руководитель практики от техникума);
  - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
  - основной части отчета (схемы, таблицы расчетов и т.п.);
  - приложений к отчету практики (фотографии, рабочая документация предприятия)
  - памятки обучающемуся на практику.

***Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).***

***Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.***

***На следующий день по окончании практики прибыть в техникум и сдать отчет по практике руководителю практики от техникума.***

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП 01.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ  
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**г. Энгельс, 2025 г.**

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «ЭМТТ»

\_\_\_\_\_ /А.С. Петрова /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО** на заседании цикловой комиссии дисциплин по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № \_\_, дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / Г.Н. Долгова/  
Протокол № \_\_, дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Составитель (автор):

Л.А. Кудряшова, преподаватель ГАПОУ СО «ЭМТТ» первой квалификационной категории

Рецензент:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»**

#### **1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики ПП 01.01 «Выполнение работ по организации процессов в закупках и складировании» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:** Практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании».

#### **1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

По завершению производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- планирования и организации логистических процессов в организации, заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной со складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

#### 1.4 Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Выполнение работ по организации процессов в закупках и складировании**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1- Результаты освоения программы практики

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01	<b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</b>
ОК 02	<b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
ОК 03	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>
ОК 04	<b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>
ОК 05	<b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</b>

	<b>особенностей социального и культурного контекста.</b>
<b>ОК 09</b>	<b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>

**1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Максимальной учебной нагрузки 72 часа.

Итоговый контроль знаний производится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

### 2.1 Тематический план производственной практики профессионального модуля

Таблица 2- Тематический план производственной практики профессионального модуля

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Количество часов
ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании»	Раздел 1. Осуществление сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	16
	Раздел 2. Организация процессов складирования и грузопереработки на складе.	18
	Раздел 3. Осуществление сопровождения складских операций.	18
	Раздел 4. Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами.	18
	Дифференцированный зачет	2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

## 2.2 Содержание производственной практики

Таблица 3- Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)	Виды выполняемых работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы контроля
				ОК	ПК	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в организации, заполнения документации, связанной с закупками	Участие в планировании и организации логистических процессов в организации, заполнение документации, связанной с закупками.	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.1	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Управление логистическими процессами в закупках	Участие в управлении логистическими процессами в закупках	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.1 ПК 1.4	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	Изучение зонирования складских помещений и участие в рациональном размещении товаров на складе, в организации складских работ	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.2 ПК 1.3	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности

Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	Участие в организации разгрузки, транспортировки ТМЦ к месту приемки, в организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.2 ПК 1.3	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Заполнение документации, связанной со складским учетом	Участие в заполнении документации, связанной со складским учетом	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.3	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	Участие в составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, в составлении типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	Участие в анализе управления запасами логистической системы и их нормирование	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.1	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
	Дифференцированный зачет		2			

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Обеспечение производственной практики:

Производственная практика реализуется в организациях различных форм собственности с современной технологией и безопасными условиями труда, прогрессивными методами хозяйствования, на основе заключения договоров.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 3.2 Информационное обеспечение практики

#### Печатные издания:

#### Основные источники:

1. Багинова В.В. Логистика складирования: учебное пособие / В.В. Багинова, А.В. Смирнова. - Москва: Прометей, 2024. - 182 с. - ISBN 978-5-00172-636-4. - Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система.-URL: <https://e.lanbook.com/book/446102>.

2. Маликова Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования /Т.Е. Маликова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 149 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14804-6. - Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544332>.

3. Пилипчук С.Ф. Логистика. Складирование и управление запасами: учебное пособие для СПО / С.Ф. Пилипчук. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. -304 с. - ISBN 978-5-507-50567-8. - Текст : электронный //Лань: электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/447389>.

4. Пузанова И.А. Логистика складирования: учебное пособие / И.А. Пузанова. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 224 с. - ISBN 978-5-9729-1848-5. - Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. - URL:<https://e.lanbook.com/book/428366>.

#### Дополнительные источники:

1. Иванов, Г. Г. Складская логистика: учебник /Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.ru/catalog/product/2022218>.

2. Логистика запасов и складирования : учеб.-метод. пособие И.А. Еловой, Е. В. Малиновский, Е.В. Настаченко; М-во трансп. и коммуникаций Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель: БелГУТ, 2022 – 210 с. ISBN 978-985-891-066-2.

3. Неруш Ю.М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. - 5- е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 559 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-12456-9. - Текст: электронный //Образовательная платф Юрайт [сайт].

#### Интернет ресурсы:

1. Logistic.ru Информационный портал по логистике. Раздел: исследования.
2. Learnlogistic: учебные материалы.

### 3.3 Материально-техническое обеспечение:

-Компьютеры.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень отчетных работ и документов, подлежащих сдаче обучающимся**

В период производственной практики ПП 01.01 «Выполнение работ по организации процессов в закупках и складировании» по профессиональному модулю ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании» обучающиеся должны ознакомиться и изучить следующие вопросы:

#### **1) Организация работы элементов логистической системы:**

- изучить организационно-экономическую характеристику организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, склады производственных предприятий), организационную структуру и структуру управления, а также задачи отделов маркетинга, логистики, снабжения (закупок), изучить должностную инструкцию, функциональные обязанности операционных логистов, выявить специфику их работы в зависимости от типа организации.

#### **2) Организация и сопровождение процедуры закупок:**

-определение потребностей в товарах и услугах, формирование заказов и требований к закупаемым позициям;

-оценка условий поставок, исследование рынка и выявление возможностей потенциальных поставщиков на конкурсной основе;

- изучение источников закупки и выбор поставщиков с учетом внутренней политики компании;

- проведение контроля исполнения обязательств поставщиками, соблюдение сроков поставки;

- документальное сопровождение закупочного процесса;

- претензионная работа при возникновении споров с поставщиками по поводу сроков, количества и качества поставляемых товаров или услуг.

#### **3) Организация процессов складирования и грузопереработки на складе:**

- стратегические, организационные и тактические задачи складирования;

- зонирование складской площади;

- технологические процессы складирования и грузопереработки, организация основных операций складирования.

#### **4) Документационное сопровождение складских операций:**

- ознакомление с документооборотом склада;

- осуществление сопровождения складских операций.

**4) Организация управления запасами: модели управления, методы анализа и регулирования запасами** (при их наличии в организации прохождения практики):

- анализ управления запасами и их нормирование.

Обучающиеся ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. Дневник по практике, производственная характеристика и аттестационный лист должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

По окончании практики составляется отчет согласно пунктам индивидуального задания.

## Содержание отчёта о прохождении производственной практики:

1. Договор.
2. Задание на производственную практику.
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Производственная характеристика.
5. Аттестационный лист.
6. Пояснительная записка к отчёту о производственной практике, которая должна включать:
  - введение (назначение, цель, задачи практики, объект прохождения практики);
  - основную часть (должна включать описание перечисленных в задании вопросов);
  - организация охраны труда (базы прохождения практики);
  - заключение;
  - список использованных источников;
  - приложения (включает бланки и образцы заполнения документов, используемых для оформления логистических операций).

Окончательная оценка за отчет выставляется руководителем практики от техникума после проведения контроля полученных на практике знаний.

Общий объем отчёта должен составлять 20-÷25 листов. Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- абзацы в тексте начинаются отступом, равным 10-12,7 мм;
- выравнивание текста «по ширине»;
- размеры полей: левое – 20-25 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 15-20 мм.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа.

При возвращении с практики отчет сдается руководителю практики от техникума для проверки и заключения о качестве выполнения программы практики.

Основными показателями для оценки практики являются:

- аттестационный лист руководителя практики от предприятия заверенные печатью предприятия;
- качество подготовки отчета; устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся не выполнившие, без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

## 4.2 Критерии оценки выполнения отчетов студентов

Таблица 4- Критерии оценки выполнения отчетов студентов

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
1.	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение	В отведенное для работы время не уложился
2.	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчета.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объеме	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
3.	Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин.
4.	Оформление работ	Просмотр материалов	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам.
5.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчетной работы.	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Четко выраженная неуверенность в ответах и действиях

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

обучающийся на 2 курсе, группы \_\_\_Л23 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошел(а) производственную практику ПП 01.01 «Выполнение работ по организации процессов в закупках и складировании» по профессиональному модулю ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании»

в объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Коды освоенных компетенций	Подпись руководителя практики организации
Планирование и организация логистических процессов в организации, заполнения документации, связанной с закупками	Оценка качества работ –	ПК1.1; ОК 1-5, 9	
Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	Оценка качества работ –	ПК1.1; ПК1.4 ОК 1-5, 9	
Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	Оценка качества работ –	ПК 1.2; ОК 1-5, 9	
Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров	Оценка качества работ –	ПК1.2; ПК1.3 ОК 1-5, 9	
Заполнение документации, связанной со складским учетом	Оценка качества работ –	ПК 1.2; ПК1.3; ОК 1-5, 9	
Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	Оценка качества работ –	ПК1.1, ПК1.4 ОК 1-5, 9	
Управление логистическими процессами в закупках	Оценка качества работ –	ПК1.1; ОК 1-5, 9	
Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания (нужное подчеркнуть)		
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/нет		
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/нет		

Соответствие содержания работ видам работ по программе практики	ответствует/частично соответствует/не соответствует
Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/частично реализована/не реализована
<b>Характеристика сформированности компетенций</b> <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	освоена/не освоена
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	освоена/не освоена
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	освоена/не освоена
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	освоена/не освоена
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	освоена/не освоена
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	освоена/не освоена
<b>ПК 1.1</b> Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	освоена/не освоена
<b>ПК 1.2</b> Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	освоена/не освоена
<b>ПК 1.3</b> Осуществлять сопровождение складских операций.	освоена/не освоена
<b>ПК 1.4</b> Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	освоена/не освоена

### **Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

студент (ка) \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)*

во время производственной практики овладел(а) общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности **ПМ 01. «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании»**

Подпись руководителя практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Подпись ответственного лица  
от предприятия (организации, учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**М.П.**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ О.Н Григорьева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП 01.01 «Выполнение работ по организации процессов в закупках и складировании»**

студенту(ке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа: № \_\_\_\_\_

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

<b>Виды и объемы работ, выполняемых обучающимся во время производственной практики</b>	<b>Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика</b>
Организация работы логистической системы	организационно-экономическая характеристика базы практики, изучение организационной структуры и структуры управления; задачи отделов маркетинга, логистики, снабжения (закупки); изучение должностной инструкции, функциональных обязанностей операционных логистов.
Организация и сопровождение процедуры закупок	определение потребностей в товарах и услугах, исследование рынка и выявление возможностей потенциальных поставщиков; изучение источников закупки и выбор поставщиков с учетом внутренней политики компании; контроль исполнения обязательств поставщиками, соблюдения сроков поставки; документальное сопровождение закупочного процесса; претензионная работа при возникновении споров с поставщиками по поводу сроков, количества и качества поставляемых товаров или услуг.
Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	стратегические, организационные и тактические задачи складирования; зонирование складской площади; технологические процессы складирования и грузопереработки, организация основных операций складирования.
Документационное сопровождение складских операций	документооборот склада; осуществление сопровождения складских операций.
Организация управления запасами	- применение моделей управления и методов анализа и регу-

МИ	лирования запасами.
----	---------------------

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельский механико-технологический техникум»  
**ГАПОУ СО «ЭМТК»**  
 413101, Саратовская обл.,  
 г. Энгельс, ул. Марины Расковой, д.8а  
 телефон/факс: 8(8453) 74-76-09, 74-46-13  
 E-mail: [engmtt@mail.ru](mailto:engmtt@mail.ru)  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ НАПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: приказ по техникуму от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

М.П. Директор ГАПОУ СО «ЭМТК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подлежит возврату в ГАПОУ СО «ЭМТК» по адресу 413100 г.Энгельс ул. М.Расковой , д.8А.  
 \_\_\_\_\_

### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся(-аяся) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прибыла на практику в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата прибытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Представитель организации \_\_\_\_\_

**МП**

Откомандирован с места практики в ГАПОУ СО «ЭМТК»

Дата убытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Представитель организации \_\_\_\_\_

**МП**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ДНЕВНИК – ОТЧЁТ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 01.01 «Выполнение работ по организации процессов в закупках и складировании»**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Время прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_ очного обучения

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(наименование организации)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики)




**MII**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ЛОГИ-  
СТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ  
ОБСЛУЖИВАНИИ**

по профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Энгельс, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебно-производственной работе  
ГАПОУ СО «ЭМТК»

\_\_\_\_\_ /О.Н. Григорьева/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.

**СОГЛАСОВАНО** на заседании цикловой комиссии  
дисциплин по специальностям, входящим в состав  
укрупненной группы специальностей 38.00.00  
«Экономика и управление»

Протокол № 1, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / Г.Н. Долгова/

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составитель (автор): У.Р. Кулигина, преподаватель ГАПОУ СО «ЭМТК»

Рецензент:

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ**

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»**

### **1.2 Область применения программы**

Программа производственной практики ПП.03.01Выполнение работ по организации и логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике.

### **1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

**Практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».**

### **1.3Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

По завершению производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;

- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

### 1.6 Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 «Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1- Результаты освоения программы практики

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	<i>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</i>
ПК 3.2	<i>Определять параметры логистического сервиса</i>
ПК 3.3	<i>Оценивать качество логистического сервиса</i>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.7 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальной учебной нагрузки 36 часов.

Итоговый контроль знаний производится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 ПП.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И  
 СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

**2.1 Тематический план производственной практики профессионального модуля**

Таблица 2-Тематический план производственной практики профессионального модуля

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Количество часов</b>
<b>ПП.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ</b>	Раздел 1.  Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем.	24
	Раздел 2. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	11
	Дифференцированный зачет	1
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет**  
 Форма контроля и оценки – **отчет по практике**



## 2.2 Содержание производственной практики

Таблица3- Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)	Виды выполняемых работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы контроля
				ОК	ПК	
Выполнение работ по организации и логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	участие в организации процесса перевозки грузов;	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;	8	ОК 1-5, ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
Выполнение работ по организации и логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	оптимизация транспортных расходов;	проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса;	10	ОК 1-5, ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
Выполнение работ по организации и логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	участие в разработке элементов логистического сервиса;	применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса;	10	ОК 1-5, ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	1. Устный опрос. 2. Оценка практической деятельности
Выполнение работ по организации и логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	участие в анализе элементов логистического сервиса	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	7	ОК 1-5, ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	1. Устный опрос. 2. Оценка прак-

обслуживании						тической дея- тельности
	Дифференцированный зачет		1			
	Всего		36			

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Обеспечение производственной практики:**

Производственная практика реализуется в организациях различных форм собственности с современной технологией и безопасными условиями труда, прогрессивными методами хозяйствования, на основе заключения договоров.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2 Информационное обеспечение практики**

#### **Печатные издания:**

1. Гаджинский А. М. Логистика: учебник /А. М. Гаджинский.- 21-е изд.-Москва: Дашков и К, 2020.-420.

2. Белякова Е. В. Логистика распределения : учебное пособие / Е. В. Белякова. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 110 с. .

3. Шаламова О. А. Транспортная логистика и организация перевозок: учебно-методическое пособие /О. А. Шаламова, А. Л. Манаков, А. Д. Абрамов. - Новосибирск: СГУПС, 2020.-70 с.

4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 184 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Антонова Т. С. Складская логистика: учебное пособие / Т. С. Антонова, Э. О. Салминен, Н. А. Тюрин, Л. Я. Громская. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. – 100 с.

2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике /А.М. Гаджинский. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2021.-420с.

3. Петрова А. В. Управление цепями поставок : учебное пособие /А. В. Петрова. - Екатеринбург: 2020. - 154 с.

5. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. — 51 с.

### **3.3 Материально-техническое обеспечение:**

-Компьютеры;

-инструкции;

-материально-технические запасы предприятия.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень отчетных работ и документов, подлежащих сдачи обучающимися

В период производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании обучающиеся должны ознакомиться и изучить следующие вопросы:

#### 1) Организация работы элементов логистической системы:

- изучить структуру организации – базы практики (базой практики могут быть организации оптовой и розничной торговли, логистические и распределительные центры, склады), а также маркетинговый, логистический отделы, отдел закупок, отдел сбыта компаний различных сфер бизнеса;

- изучить должностную инструкцию, функциональные обязанности различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности в организации прохождения практики, выявить специфику их работы в зависимости от типа организации;

- ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности;

- ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике;

#### 2) Оценить эффективность функционирования элементов логистической системы на уровне предприятия (подразделения, участка):

- описать элементы логистической системы;

- оценить эффективность функционирования элементов логистической системы.

- составить схему сервисного обслуживания на предприятии;

- изучить работу сервисов предприятия;

#### 3) Осуществить мониторинг показателей эффективности поставщиков, посредников, перевозчиков, складского хозяйства, каналов распределения:

- описать поставщиков, с которыми работает организация, и оценить эффективность выбора поставщиков;

- описать посредников, с которыми работает организация, и оценить эффективность посредников;

- описать перевозчиков, с которыми работает организация, и оценить эффективность перевозчиков;

- описать складское хозяйство организации, построить его схему и оценить эффективность работы складского хозяйства;

- описать каналы распределения и оценить эффективность каналов распределения.

- провести анализ системы сервисного обслуживания;

- рассчитать затраты на сервисное обслуживание;

#### 4) Проанализировать логистические издержки на уровне предприятия (подразделения, участка):

- динамику логистических издержек на период 3 года с помощью абсолютных и относительных показателей;

- структуру логистических издержек, выявив наиболее значимые издержки для предприятия (подразделения, участка).

- оценить качество логистического сервиса на предприятии;

- принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.

#### 5) Предложить мероприятия по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

6) Определить капитальные вложения для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия.

7) Определить эффективность капитальных вложений для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения,

участка):

- дисконтирование денежных потоков;
- расчёт чистого дисконтированного дохода;
- расчёт рентабельности и дисконтированного срока окупаемости;
- расчёт внутренней нормы доходности и модифицированной нормы доходности.

Обучающиеся ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы.

Дневник по производственной практике, договор на прохождение производственной практики, производственная характеристика и аттестационный лист должны быть заверены подписью руководителя практики и печатью организации.

По окончании практики составляется отчет согласно пунктам индивидуального задания.

#### 4.2 Критерии оценки выполнения отчетов студентов

Таблица 4- Критерии оценки выполнения отчетов студентов

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
6.	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение	В отведенное для работы время не уложился
7.	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчета.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объеме	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
8.	Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин.
9.	Оформление работ	Просмотр материалов	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут привести к дополнительным ошибкам.
10.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчетной работы.	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Четко выраженная неуверенность в ответах и действиях



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

обучающийся на курсе, группы №\_\_ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошел(а) практику по профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой пройдена практика	Коды освоенных компетенций	Подпись руководителя практики организации
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	Оценка качества работ –	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1-5, ОК 9	
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	Оценка качества работ –	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1-5, ОК 9	
Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания (нужное подчеркнуть)		
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/нет		
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/нет		
Соответствие содержания работ видам работ по про-	Соответствует/частично соответствует		

грамме практики	/не соответствует
Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта	Соответствует/частично соответствует /не соответствует
<b>Характеристика сформированности компетенций</b> <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоена/не освоена
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	освоена/не освоена
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	освоена/не освоена
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	освоена/не освоена
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоена/не освоена
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоена/не освоена
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	освоена/не освоена
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	освоена/не освоена
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	освоена/не освоена

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

студентка) \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)*

во время производственной практики овладел(а) общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности **ПМ 03.01 Выполнение работ по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ О.Н Григорьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
по производственному модулю ПП.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

студенту(ке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Группа:

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

<b>Виды и объемы работ, выполняемых обучающимся во время производственной практики</b>	<b>Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика</b>
<p>Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем</p>	<p>1. Описание общих сведений о предприятии в целом и об основных звеньях логистической системы. Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы на уровне предприятия (подразделения, участка).</p> <p>2. Мониторинг показателей эффективности поставщиков, посредников, перевозчиков, складского хозяйства, каналов распределения.</p> <p>3. Анализ динамики и структуры логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка). Предложение мероприятий по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).</p>
<p>Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов</p>	<p>1. Определение величины и эффективности капитальных вложений для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).</p> <p>2. Выбор наилучшего варианта финансирования программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).</p>

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской обла-  
сти «Энгельсский механико-технологический

колледж»

ГАПОУ СО «ЭМТК»

413101, Саратовская обл.,

г. Энгельс, ул. Марины Расковой, д.8а

телефон/факс: 8(8453) 74-76-09, 74-46-13

Е-mail: [engmtt@mail.ru](mailto:engmtt@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ НАПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_

Направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Основание: приказ по колледжу от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

М.П. Директор ГАПОУ СО «ЭМТК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подлежит возврату в ГАПОУ СО «ЭМТК» по адресу 413100 г.Энгельс ул. М.Расковой , д.8А.

### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся(-аяся) \_\_\_\_\_

Прибыла на практику в \_\_\_\_\_

Дата прибытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель организации \_\_\_\_\_

**МП**

Откомандирован с места практики в ГАПОУ СО «ЭМТК»

Дата убытия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Представитель организации \_\_\_\_\_

**МП**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК – ОТЧЁТ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Время прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_ очного отделения

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(наименование организации)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО руководителя практики)



	Итого

## ПАМЯТКА

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения междисциплинарных курсов, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

***Перед убытием на производственную практику студент должен получить:***

- направление в организацию и уточнить ее адрес;
- бланки документов практики и техническое задание;
- консультацию руководителя практики от техникума по вопросам организации практики по профилю специальности (или преддипломной практики);
- памятки обучающемуся на практику.

***По прибытии на место производственной практики студент должен:***

- явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику;
- встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации;
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

***По окончании производственной практики обучающийся должен:***

1. Получить заверенные руководителем практики документы..
2. Написать отчет по практике, который состоит из:
  - титульного листа;
  - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
  - аттестационного листа по практике;
  - технического задания на производственную практику (выписывает руководитель практики от техникума);
  - дневника прохождения практики (заполняется студентом за каждый день прохождения практики);
  - основной части отчета (описание объекта прохождения практики и перечисленных в задании вопросов);
  - заключение;
  - приложений к отчету практики (фотографии, рабочая документация предприятия);
  - список использованных источников;
  - приложения (включает бланки и образцы заполнения документов, используемых для оформления логистических операций).

Окончательная оценка за отчет выставляется руководителем практики от колледжа после проведения контроля полученных на практике знаний.

**Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД, Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабо-**

чей документации).

Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
  - шрифт – TimesNewRoman;
  - размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
  - абзацы в тексте начинаются отступом, равным 10-12,7 мм;
  - выравнивание текста «по ширине»;
  - размеры полей: левое – 20-25 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 15-20 мм.
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа.

**Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется до 15 листов, включая приложения.**

**В последний день практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики.**

Обучающиеся не выполнившие, без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03.01 Выполнение работ по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ,  
КОНТРОЛЯ И ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

*по профессиональному модулю ПМ 04 Планирование и оценка эффективности  
работы логистических систем, контроль логистических операций*

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс, 2025

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебно-производственной работе  
ГАПОУ СО «ЭМТК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2027 г.

**ОДОБРЕНО**

на заседании цикловой комиссии специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № \_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2027 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Составитель (и) Г.Н. Долгова, преподаватель ГАПОУ СО «ЭМТК» высшей  
(автор): квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЯ И ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной практики ПП 04.01 Выполнение работ по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:** практика входит в состав профессионального модуля ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

## 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

По завершению производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

**1.4** Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЯ И  
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**2.1 Тематический план производственной практики**

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Количество часов</b>
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов.	16
	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем.	18
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции		Формы и методы контроля
			общие	профессиональные	
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Основы планирования логистических процессов.	1.Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.	ОК 1-5, 9	ПК 4.1	Устный опрос, оценка практической деятельности
		2.Ознакомление со структурой логистической цепи на предприятии.			
		3.Составить схему логистической цепи на предприятии.			
		4.Участие в планировании и организации логистических процессов.			
		5.Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии.			
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Оценка эффективности и контроль логистических систем.	1.Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи.	ОК 1-5, 9	ПК 4.2, 4.3	Устный опрос, оценка практической деятельности
		2.Провести анализ показателей работы элементов логистической цепи.			
		3.Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элементов логистической цепи.			
		4.Принять участие в контрольных мероприятиях логистических процессов.			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>
2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

8. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 272 с.
10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.
13. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>
14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: элек-

тронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень отчетных работ и документов, подлежащих сдачи студентами

В период производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- основы планирования логистических процессов;
- оценка эффективности и контроль логистических систем.

К отчету должен быть приложен аттестационный лист.

Объем отчета не менее 15-20 листов текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

Аттестационный лист по практике содержит заключение руководителя практики с оценкой деятельности обучающегося на практике.

Основными показателями для оценки практики являются: характеристика руководителя практики, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

### 4.2 Критерии оценки выполнения программы практики

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов.	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение.	В отведённое для работы время не уложился.
2	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчёта.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объёме.	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний.
3	Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материала.	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учеб-	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин.

			ных дисциплин.	
4	Оформление работ	Просмотр материалов отчета.	Все материалы оформлены согласно стандартам требований инструкций, графика на высоком уровне.	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам.
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчетной работы	Собеседование.	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Четко выраженная неуверенность в ответах и действиях.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошедший производственную практику **ПП 04.01 Выполнение работ по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций** по профессиональному модулю **ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Виды и качество выполнения работ**

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Основы планирования логистических процессов.	ПК 4.1 ОК 1- 5, 9	
2. Оценка эффективности и контроль логистических систем.	ПК 4.2, 4.3 ОК 1- 5, 9	

**2. Отзыв о качестве прохождения практики:**

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций:	освоены/ не освоены
ОК 1- 5. 9	освоена/ не освоена
ПК 4.1	освоена/ не освоена
ПК 4.2	освоена/ не освоена
ПК 4.3	освоена/ не освоена

характеристика \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Остаётся в организации (при необходимости)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ по колледжу от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

М.П. Директор ГАПОУ СО «ЭМТК» \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Подлежит возврату в ГАПОУ СО «ЭМТК» по адресу: Саратовская область г. Энгельс, ул. М. Расковой 8а.

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

прибытия на производственную практику

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Прибыл(а) на практику в \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

дата прибытия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. Представитель организации \_\_\_\_\_

Откомандирован с места практики в ГАПОУ СО «ЭМТК»

дата убытия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП Представитель организации \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике производственной практики  
**ПП 04.01 Выполнение работ по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций** по профессиональному модулю **ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Задание для выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика
1. Основы планирования логистических процессов.	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.
	2. Ознакомление со структурой логистической цепи на предприятии.
	3. Составить схему логистической цепи на предприятии.
	4. Участие в планировании и организации логистических процессов.
	5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии.
2. Оценка эффективности и контроль логистических систем.	1. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи.
	2. Провести анализ показателей работы элементов логистической цепи.
	3. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элементов логистической цепи.
	4. Принять участие в контрольных мероприятиях логистических процессов.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)





## **ПАМЯТКА обучающемуся на практику**

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, или получившие от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

***Перед убытием на производственную практику студент должен:***

2. Получить:

- направление в организацию и уточнить ее адрес;
- бланки документов практики и техническое задание;
- тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
- консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

***По прибытии на место производственной практики студент должен:***

4. Явиться в отдел кадров организации и оформиться на практику.
5. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
6. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

***По окончании производственной практики обучающийся должен:***

3. Получить заверенные руководителем практики документы.
4. Написать отчет по практике, который состоит из:
  - титульного листа;
  - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
  - аттестационного листа по практике;
  - технического задания на производственную практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
  - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
  - основной части отчета (схемы, таблицы расчетов и т.п.);
  - приложений к отчету практики (фотографии, рабочая документация предприятия)
  - памятки обучающемуся на практику.

***Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).***

***Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.***

***На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.***

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВ-  
СКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП.01.01 РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ**  
**В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**г. Энгельс, 2025 г.**

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебно-производственной работе  
ГАПОУ СО «ЭМТТ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО** на заседании цикловой комиссии  
дисциплин по специальности 38.02.03 «Операционная  
деятельность в логистике»

Протокол № 1, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_, дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составитель (автор):

Л.А. Кудряшова, преподаватель ГАПОУ СО «ЭМТТ» первой квалификационной категории

Рецензент:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
  - 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
  - 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
  - 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ**

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 «РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»**

### **1.3 Область применения программы**

Программа учебной практики УП.01.01 «Работы по организации процессов в закупках и складировании» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

### **1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании».

### **1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

По завершению учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации, заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

**уметь:**

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

**знать:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;

- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.

#### 1.4 Результат освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01	<b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</b>
ОК 02	<b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
ОК 03	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>
ОК 04	<b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</b>
ОК 05	<b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
ОК 09	<b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>

#### 1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 «РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»**

**2.1 Тематический план учебной практики УП.01.01 «Работы по организации процессов в закупках и складировании»**

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Количество часов</b>
ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании»	Раздел 1. Осуществление сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	16
	Раздел 2. Организация процессов складирования и грузопереработки на складе.	18
	Раздел 3. Осуществление сопровождения складских операций.	18
	Раздел 4. Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами.	18
	Дифференцированный зачет	2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Итоговая аттестация по учебной практике – **дифференцированный зачет**

Форма контроля и оценки – **отчет по учебной практике**

## 2.2 Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)	Виды выполняемых работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы контроля
				ОК	ПК	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в организации, заполнения документации, связанной с закупками	Оценка поставщиков по результатам предыдущей работы с ними. Расчёт рейтинга поставщика. Определение потребности в материалах. Заполнение документации, связанной с закупками	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.1	Устный опрос. Оценка практической деятельности.
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	Нормирование товарных запасов Модели управления запасами. ABC-анализ. XYZ-анализ. Матрица ABC-XYZ анализа.	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.1 ПК 1.4	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	Анализ схемы движения материального потока на складе. Расчёт потребности в складских помещениях. Определение места расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.2 ПК 1.3	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров	Расчёт совокупного материального потока. Составление рационального маршрута доставки товаров автомобильным транспортом	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.2 ПК 1.3	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Заполнение документации, связанной с складским учетом	Оформление документов в процессе заказа ТМЦ.	10	ОК 01-05,	ПК	

цессов в закупках и складировании		Оформление товарной накладной (торг-12), товарно-транспортной накладной (№ 1-Т).		09	1.3	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	Оформление внутренних документов склада: приходная накладная, расходная накладная, журнал регистрации транспортных средств, акт приема ТМЦ.	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Управление логистическими процессами в закупках	Решение задачи «производить или закупать». Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.	10	ОК 01-05, 09	ПК 1.1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2			
	<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>			

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Обеспечение производственной практики:**

Учебная практика реализуется в учебных мастерских, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2 Информационное обеспечение практики**

#### **Печатные издания:**

1. Гаджинский А. М. Логистика: учебник /А. М. Гаджинский.- 21-е изд.-Москва: Дашков и К, 2017.- 420 с.

2. Белякова Е. В. Логистика распределения: учебное пособие /Е. В. Белякова. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 110 с. - Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система.

3. Левкин Г.Г. Логистика (Электронный ресурс): учебное пособие для СПО /Г.Г. Левкин, Е.А. Панова.-Электрон. текстовые данные.–Саратов: Профобразование, 2017. – 169с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73752.html>.

4. Накарякова В.И. Основы логистики (Электронный ресурс) /В.И. Накарякова. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 267с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>

#### **Дополнительные источники:**

1.Микалут С.М. Основы логистики (Электронный ресурс): практикум / С.М. Микалут, Е.П. Никифорова. Электрон. текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. – 191с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66670.html>

### **3.3 Материально-техническое обеспечение:**

- Компьютеры;
- инструкции;
- материально-технические запасы предприятия.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### 4.1 Перечень отчетных работ и документов, подлежащих сдаче обучающимися

В период учебной практики УП.01.01 «Работы по организации процессов в закупках и складировании» по профессиональному модулю ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании» обучающиеся ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. Дневник по практике должен быть заверен подписью руководителя практики. По окончании практики обучающиеся составляют отчет по практике.

К отчету прилагается аттестационный лист по практике (заключение) руководителя практики с оценкой деятельности обучающегося на практике.

Основными показателями для оценки практики являются:

- аттестационный лист руководителя практики;
- качество подготовки отчета;
- устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся не выполнившие, без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании».

#### 4.2 Критерии оценки выполнения отчетов студентов

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
11.	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение	В отведенное для работы время не уложился
12.	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчета.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объеме	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
13.	Умение использовать полученные знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач смежных дисциплин
14.	Оформление работ	Просмотр материалов	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам
15.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной лексикой при сдаче отчетной работы	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Четко выраженная неуверенность в ответах и дей-

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

обучающийся на 2 курсе, группы №\_\_Л23 по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**: успешно прошел(а) практику **УП.01.01 «Работы по организации процессов в закупках и складировании»** по профессиональному модулю **ПП.01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании»** в **ГАПОУ СО «Энгельсский механико-технологический колледж»** в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

### 1 Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
Планирование и организация логистических процессов в организации, заполнения документации, связанной с закупками	ПК 1.1; ОК 1-5, 9	
Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	ПК 1.1; ПК 1.4 ОК 1-5, 9	
Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	ПК 1.2; ОК 1-5, 9	
Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров	ПК 1.2; ПК 1.3 ОК 1-5, 9	
Заполнение документации, связанной с складским учетом	ПК 1.2; ПК1.3; ОК 1-5, 9	
Составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 1-5, 9	
Управление логистическими процессами в закупках	ПК 1.1; ОК 1-5, 9	

### 2 Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учебного заведения, дисциплины труда и технологической дисциплины	да/нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/нет
Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта	Полностью реализована  /частично реализована /не реализована
<b>Характеристика сформированности компетенций (нужное подчеркнуть)</b>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятель-	освоена/не освоена

ности применительно к различным контекстам.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	освоена/не освоена
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	освоена/не освоена
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	освоена/не освоена
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	освоена/не освоена
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	освоена/не освоена
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	освоена/не освоена
ПК 1.3 Осуществлять сопровождение складских операций.	освоена/не освоена
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	освоена/не освоена

### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

во время учебной практики УП 01.01 «Работы по организации процессов в закупках и складировании» овладел(а) общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании».

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ДНЕВНИК – ОТЧЁТ**

**ПО прохождению учебной практики**

**УП 01.01 «Работы по организации процессов в закупках и складировании»**

**Профессиональный модуль: ПП.01 ««Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Время прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Студента (ки) группы \_\_\_Л23 очного обучения

---



Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 02.01 РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

*по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование  
логистических процессов в производстве и распределении*

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(Базовая подготовка)

Энгельс, 2025 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

### **УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебно-производственной работе  
ГАПОУ СО «ЭМТК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2025 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2026 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2027 г.

### **СОГЛАСОВАНО**

на заседании цикловой комиссии специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол №\_\_, дата «\_\_»\_\_\_\_\_2025 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_, дата «\_\_»\_\_\_\_\_2026 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_, дата «\_\_»\_\_\_\_\_2027 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Составитель(и) У.Р.Кулигина, преподаватель ГАПОУ СО «ЭМТК»  
(автор):

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>11</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

## **1.1 Область применения программы.**

Программа учебной практики УП 02.01 Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.**

Практика входит в состав профессионального модуля ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

## **1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.**

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

## **1.4 Результат освоения программы практики.**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

	результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

### 2.1 Тематический план учебной практики профессионального модуля

#### ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебная практика
		Количество часов
ПМ 02. Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении	Раздел УП 1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Осуществление нормирования товарных запасов.	4
	Раздел УП 2. Проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	6
	Раздел УП 3. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6
	Раздел УП 4. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	6
	Раздел УП 5. Разработка маршрутов следования. Организация терминальных перевозок.	6
	Раздел УП 6. Оптимизация транспортных расходов.	6
	Раздел УП 7. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6
	Раздел УП 8. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	6
	Раздел УП 9. Составить схему производственного процесса на предприятии.	6
	Раздел УП 10. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.	6

	Раздел УП 11. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.	6
	Раздел УП 12. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. Рассчитать длительность производственного цикла.	6
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированных зачет)</b>	<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

## 2.2 Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции		Формы и методы контроля
			Общие	Профессиональные	
<b>Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении</b>	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Осуществление нормирования товарных запасов.	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Осуществление нормирования товарных запасов.	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	устный опрос, оценка практической деятельности
<b>Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении</b>	Проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	Проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	устный опрос, оценка практической деятельности

<b>Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении</b>	Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, оценка практической деятельности
<b>Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении</b>	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	ОК 1-5 ОК 09	ПК 2.1 ПК 2.2	устный опрос, оценка практической деятельности
<b>Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении</b>	Разработка маршрутов следования. Организация терминальных перевозок.	Разработка маршрутов следования. Организация терминальных перевозок.	ОК 1-9	ПК 2.3 ПК 2.4	устный опрос, оценка практической деятельности
<b>Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении</b>	Оптимизация транспортных расходов.	Оптимизация транспортных расходов.	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	устный опрос, оценка практической деятельности
<b>Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении</b>	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;	Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определять оптимальные каналы распределения и сбыта; Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	устный опрос, оценка практической деятельности

<b>Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении</b>	Определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении;	Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.	ОК 1-9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	устный опрос, оценка практической деятельности
---	---	--	--------	--------------------------------------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение:

1. Левкин Г.Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (Электронный ресурс): учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Электрон. тестовые данные. – Саратов: Профобразование, 2021. – 121с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66949.html>

2. Накарякова В.И. Основы логистики (Электронный ресурс) / В.И. Накарякова. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 267с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>

3. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с.

Интернет ресурсы:

1. [https://studopedia.net/17\\_41587\\_tema--organizatsionnie-printsipi-transportirovki.html](https://studopedia.net/17_41587_tema--organizatsionnie-printsipi-transportirovki.html)

2. <https://studfile.net/preview/7341189/page:2/>

3. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

#### 3.3. Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;
- инструкции;
- учебный кабинет

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень отчетных работ и документов подлежащих сдачи студентами

В период учебной практики по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены **следующие вопросы:**

- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- нормирование товарных запасов;
- организация складских работ;
- организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве;
- выбор вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов;
- разработка маршрутов следования;
- организация терминальных перевозок;
- оптимизация транспортных расходов;
- ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности;
- ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике;
- составить схему и график распределительных потоков на предприятии;
- ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением;
- ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности;
- провести анализ системы распределения;
- определить и провести анализ логистических издержек в распределении;
- ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности;
- определить финансовые потери от возврата товара;
- ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения;
- ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.

К отчету должен быть приложен аттестационный лист.

Объем отчета не менее 15-20 листов текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

Аттестационный лист по практике содержит заключение руководителя практики с оценкой деятельности студента на практике.

Основными показателями для оценки практики являются: характеристика руководителя практики, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

## 4.2 Критерии оценки выполнения студентом

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов.	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение.	В отведённое для работы время не уложился.
2	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчёта.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объёме.	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
3	Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материала.	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин.
4	Оформление работ	Просмотр материалов отчета.	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам.
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчётной работы	Собеседование.	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О.

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошел (ла) учебную практику **УП 02.01 Работы по организации логистических процессов в производстве и распределении** по профессиональному модулю ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

группа \_\_\_\_ в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Энгельсском механико-технологическом колледже.

**1. Виды и качество выполнения работ**

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Осуществление нормирования товарных запасов.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
2. Проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
3. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
4. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
5. Разработка маршрутов следования. Организации терминальных перевозок.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
6. Оптимизация транспортных расходов.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	

7. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
8. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
9. Составить схему производственного процесса на предприятии.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
10. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
11. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	
12. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. Рассчитать длительность производственного цикла.	ПК 2.1, 2.2 ОК 1-5; ОК 9	

## 2. Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы учебной практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций:	освоены/ не освоены
ОК 1 –5, ОК 9.	освоена/ не освоена
ПК 2.1	освоена/ не освоена
ПК 2.2	освоена/ не освоена

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





## **ПАМЯТКА студента на практику**

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения междисциплинарных курсов, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

***По окончании учебной практики студент должен:***

5. Написать отчет по практике, который состоит из:
  - титульного листа;
  - аттестационного листа по практике;
  - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
  - основной части отчета (схемы, таблицы расчетов и т.п.);
  - приложений к отчету практики (фотографии и т.п.)
  - памятки студента на практику.

***Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).***

***Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.***

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.03.01 РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ  
ОБСЛУЖИВАНИИ**

по профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебно-производственной работе  
ГАПОУ СО «ЭМТК»

\_\_\_\_\_ /Григорьева О.Н./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.

**СОГЛАСОВАНО** на заседании цикловой комиссии  
дисциплин по специальности 38.02.03 «Операционная  
деятельность в логистике»

Протокол № 1, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / Долгова Г.Н./

Протокол № \_\_\_\_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

Председатель \_\_\_\_\_ комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2027г.

Председатель \_\_\_\_\_ комиссии

Составитель (автор): У.Р.Кулигина, преподаватель ГАПОУ СО «ЭМТК»

Рецензент:

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
  - 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
  - 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ**

## **2 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01 РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

### **1.4 Область применения программы**

Программа учебной практики ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

### **1.5 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы**

Практика входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

### **2.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

По завершению производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;

оптимизации транспортных расходов;

- участия в разработке элементов логистического сервиса;

- участия в анализе элементов логистического сервиса.

#### 2.4 Результат освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	<b>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>
ОК 2	<b>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
ОК 3	<b>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
ОК 4	<b>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
ОК 5	<b>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
ОК 6	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
ОК 7	<b>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>

ОК 8	<b>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
ОК 9	<b>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>

**2.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план учебной практики профессионального модуля УП.03 Выполнение работ по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Количество часов
<b>УП.03.01 Работы по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	Раздел 1. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем.	34
	Раздел 2. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	36
	Дифференцированный зачет	2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Итоговая аттестация по учебной практике – **дифференцированный зачет**  
 Форма контроля и оценки – **отчет по практике**

## 2.2 Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат	Виды выполняемых работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы контроля
				ОК	ПК	
<b>Работы по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	участие в организации процесса перевозки грузов;	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;	18	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Устный опрос, оценка практической деятельности
<b>Работы по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	оптимизация транспортных расходов;	проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса;	18	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Устный опрос, оценка практической деятельности
<b>Работы по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	участие в разработке элементов логистического сервиса;	применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса;	18	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.4	Устный опрос, оценка практической деятельности
<b>Работы по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	участие в анализе элементов логистического сервиса	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	16	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.4	Устный опрос, оценка практической деятельности

Дифференцированный зачет		2			
всего		72			

## **ЗУСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Обеспечение производственной практики:**

Учебная практика реализуется в учебных мастерских, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2 Информационное обеспечение практики**

#### **Печатные издания:**

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике /А.М. Гаджинский. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2021.-420с.
2. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики: Учебное пособие /А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов, Н.И. Вильдяев.-СПб: Издательство «Лань», 2021.-376с.
3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 184 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Захарова Н.С. Логистика: курс лекций /Л.Н. Захарова. – СигБУ им. М.Ф. Решетникова.-Красноярск.-2021.-142с.
2. Журавлева Н.А. Оценка эффективности инвестиций в развитие транспортных систем: Учебное пособие /Н.А. Журавлева, В.М, Артимович.-СПБ.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020.-134с.
3. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. — 51 с.

### **3.3 Материально-техническое обеспечение:**

- Компьютеры;
- инструкции;
- материально-технические запасы предприятия;

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 4.1 Перечень отчетных работ и документов, подлежащих сдаче обучающимися

В период учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании обучающиеся ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. Дневник по практике должен быть заверен подписью руководителя практики. По окончании практики обучающиеся составляют отчет по практике, где должно быть отражены все вопросы программы по темам:

- выбор оптимального варианта распределения материального потока;
- определение оптимального размера и нормы текущего запаса;
- определение нормы страховых запасов;
- определение точки возобновления заказа;
- модели регулирования логистических запасов;
- расчёт показателей эффективности логистики запасов, производственной логистики, транспортной логистики;
- оценка экономических издержек в логистической системе;
- расчет требуемой суммы инвестиций для реализации проекта в логистической системе;
- метод современного значения чистого денежного дохода (NPV — метод);
- метод дисконтированного периода окупаемости;
- прогноз экономической эффективности инвестиционного проекта в логистической системе;
- ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности;
- ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике;
- составить схему сервисного обслуживания на предприятии;
- изучить работу сервисов предприятия;
- провести анализ системы сервисного обслуживания;
- рассчитать затраты на сервисное обслуживание;
- оценить качество логистического сервиса на предприятии;
- принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.

*Оформление текста.* Общий объем отчёта должен составлять не более 15. Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – TimesNewRoman;
- размер шрифта – 12-14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- абзацы в тексте начинаются отступом, равным 10,0-12,7 мм;
- выравнивание текста «по ширине»;
- размеры полей: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 15-20 мм.

К отчету прилагается аттестационный лист по практике (заключение) руководителя практики с оценкой деятельности обучающегося на практике.

Основными показателями для оценки практики являются:

- аттестационный лист руководителя практики;
- качество подготовки отчета;
- устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся не выполнившие, без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.03 «Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

## 4.2 Критерии оценки выполнения отчетов студентов

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
16.	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение	В отведенное для работы время не уложился
17.	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчета.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объеме	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
18.	Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин
19.	Оформление работ	Просмотр материалов	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкции, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам
20.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчетной работы	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Четко выраженная неуверенность в ответах и действиях

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

*(Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)*

обучающийся на 3 курсе, группы № \_\_\_\_\_ по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**: успешно прошел(а) практику по профессиональному модулю **УП.03.01 Работы по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** в объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ГАПОУ СО «Энгельсский механико-технологический колледж»

**1 Виды и качество выполнения работ**

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</p> <p>Изучить работу сервисов предприятия</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 1-5, ОК 9</p>	
<p>Провести анализ системы сервисного обслуживания</p> <p>Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</p> <p>Оценить качество логистического сервиса на предприятии</p> <p>Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1-5, ОК 9</p>	

**3 Отзыв о качестве прохождения практики:**

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/нет

Оценка полноты реализации программы практики в части приобретения практического опыта	Полностью реализована  /частично реализована/не реализована
<b>Характеристика сформированности компетенций</b> <i>(нужное подчеркнуть)</i>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоена/не освоена
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	освоена/не освоена
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	освоена/не освоена
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	освоена/не освоена
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоена/не освоена
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<i>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</i>	освоена/не освоена
<i>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</i>	освоена/не освоена
<i>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</i>	освоена/не освоена

### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью в именительном падеже)

во время учебной практики овладел(а) общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности **УП.03.01 Работы по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)(ФИО)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ДНЕВНИК – ОТЧЁТ**

### **ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.03.01 Работы по организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента группы \_\_\_\_\_ очного отделения

---



--	--

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП 04.01 РАБОТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ,  
КОНТРОЛЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

*по профессиональному модулю ПМ 04 Планирование и оценка  
эффективности работы логистических систем, контроль  
логистических операций*

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс, 2025

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебно-производственной работе  
ГАПОУ СО «ЭМТК»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2027 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании цикловой комиссии специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № \_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_, дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2027 г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Составитель(и) Г.Н. Долгова, преподаватель ГАПОУ СО «ЭМТК» высшей  
(автор): квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>7. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>11</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 РАБОТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1 Область применения программы.

Программа учебной практики УП 04.01 Работы по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## 1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.

Практика входит в состав профессионального модуля ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

## 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

### иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

## 1.4 Результат освоения программы практики.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 РАБОТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**2.1 Тематический план учебной практики**

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебная практика
		Количество часов
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Определение потребностей логистической системы в ресурсах.	8
	Планирование деятельности элементов логистической системы.	8
	Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы.	8
	Расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.	10
	Анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	10
	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.	10
	Интерпретация результатов контрольных мероприятий.	8
	Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов.	8
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированных зачет)</b>	<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

## 2.2 Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции		Формы и методы контроля
			Общие	Профессиональные	
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Основы планирования логистических процессов.	<p>Определение потребностей логистической системы в ресурсах.</p> <p>Планирование деятельности элементов логистической системы.</p> <p>Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы.</p>	ОК 1- 5, 9	ПК 4.1	устный опрос, оценка практической деятельности
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Оценка эффективности и контроль логистических систем.	<p>Расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.</p> <p>Анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.</p> <p>Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.</p> <p>Интерпретация результатов контрольных мероприятий.</p> <p>Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов.</p>	ОК 1- 5, 9	ПК 4.2 ПК 4.3	устный опрос, оценка практической деятельности

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Основные печатные и электронные издания:

16. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>
17. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>
18. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
19. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
20. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
21. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
22. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

23. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
24. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.
25. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
26. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
27. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.
28. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>
29. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
30. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский

федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

5. Конституция Российской Федерации
6. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
7. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
8. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень отчетных работ и документов подлежащих сдачи студентами

В период учебной практики по профессиональному модулю ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

К отчету должен быть приложен аттестационный лист.

Объем отчета не менее 15-20 листов текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

Аттестационный лист по практике содержит заключение руководителя практики с оценкой деятельности студента на практике.

Основными показателями для оценки практики являются: характеристика руководителя практики, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

### 4.2 Критерии оценки выполнения студентом

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов.	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение.	В отведённое для работы время не уложился.
2	Способность анали-	Просмотр материа-	Свободно анализи-	Не способен про-

	зировать изучаемую информацию	лов отчёта.	рует изучаемую информацию в полном объёме.	вести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
3	Умение использовать полученные раннее знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материала.	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин.
4	Оформление работ	Просмотр материалов отчета.	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне.	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам.
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчётной работы	Собеседование.	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошел (ла) учебную практику УП 04.01 Работы по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроля логистических операций ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

группа \_\_\_\_\_ в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Энгельсском механико-технологическом колледже.

### 1. Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Определение потребностей логистической системы в ресурсах.	ПК 4.1 ОК 1 - 5, 9	
2. Планирование деятельности элементов логистической системы.	ПК 4.1 ОК 1 – 5, 9	
3. Составление схемы взаимодействия элементов логистической системы.	ПК 4.1 ОК 1 – 5, 9	
4. Расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.	ПК 4.1 ОК 1 – 5, 9	
5. Анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	ПК 4.2, 4.3 ОК 1 -5, 9	
6. Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.	ПК 4.2, 4.3 ОК 1 -5, 9	
7. Интерпретация результатов контрольных мероприятий.	ПК 4.2, 4.3 ОК 1 -5, 9	
8. Разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов.	ПК 4.2, 4.3 ОК 1 -5, 9	

### 2. Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы учебной практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций:	освоены/ не освоены

ОК 1 – 5, 9	освоена/ не освоена
ПК 4.1	освоена/ не освоена
ПК 4.2	освоена/ не освоена
ПК 4.3	освоена/ не освоена

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **ДНЕВНИК – ОТЧЁТ**

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП 04.01 Работы по планированию и оценке эффективности работы  
логистических систем, контроля логистических операций**

**по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
базовой подготовки по ФГОС СПО**

Время прохождения практики с «    »    20    г. по «    »    20    г.

Студента группы \_\_\_\_\_ очного отделения  
(вид обучения)

---

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

ГАПОУ СО «Энгельский механико-технологический колледж»  
(наименование организации)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики)

20\_\_г.



## **ПАМЯТКА студента на практику**

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения междисциплинарных курсов, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

***По окончании учебной практики студент должен:***

6. Написать отчет по практике, который состоит из:
  - титульного листа;
  - аттестационного листа по практике;
  - дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
  - основной части отчета ;
  - приложений к отчету практики (фотографии и т.п.)
  - памятки студента на практику.

***Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).***

***Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.***