

**государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
"Энгельсский механико-технологический колледж"
(ГАПОУ СО "ЭМТК")**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

протокол от «__» _____ 2024г. № ____

Секретарь _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО "ЭМТК"

от «__» _____ 2024г. № ____

Директор _____ О.И.Абрамов

СОГЛАСОВАНО:

Совет студенческого самоуправления

Протокол от «__» _____ 2024г. № ____

Председатель _____ / _____

Номер регистрации № _____

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол от «__» _____ 2024г. № ____

Председатель _____ / _____

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
в ГАПОУ СО «ЭМТК»**

Содержание

1. Общие положения.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточная аттестация.
4. Процедура проведения промежуточной аттестации.
5. Академическая задолженность и порядок ее погашения.
6. Перевод обучающихся по итогам промежуточной аттестации.
7. Порядок оформления, выдачи и возврата в учебную часть документации.
8. Заключительные положения.

1. Общие положения.

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «ЭМТК» (далее – Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Энгельсский механико-технологический колледж» (далее – Колледж).

Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее ППСЗ/ППКРС), в том числе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ГАПОУ СО «ЭМТК».

Настоящее Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена и обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками ГАПОУ СО «ЭМТК».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся для обучающихся всех форм обучения по всем учебным предметам/дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, предусмотренным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении ОП СПО.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОП СПО в

течение всего периода обучения.

Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является повышение качества знаний, умений и навыков обучающихся, повышение мотивации к приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, сопровождающий реализацию конкретной учебной дисциплины/профессионального модуля.

Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, ведущими учебный предмет/дисциплину, профессиональный модуль при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий и методиста ГАПОУ СО «ЭМТК».

Разработка фондов оценочных средств определяется Положением о порядке формирования, утверждения и использования фонда оценочных средств.

2. Текущий контроль.

Текущий контроль успеваемости:

- обеспечивает оценивание хода освоения учебной дисциплины/профессионального модуля и прохождения практики;
- определяет степень усвоения учебного материала и освоение компетенции или ее части;
- повышает мотивацию к учебе;
- обеспечивает ритмичность учебной работы обучающихся, прививает им умения четко организовывать свой труд;
- обеспечивает своевременное выявление отстающих обучающихся и оказание им содействия в изучении учебного материала;
- определяет возможность организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее одаренными обучающимися;
- способствует совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться как очно на учебных занятиях, так и с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;

- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов;
- подготовка презентаций.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическими работниками по согласованию с предметно-цикловой комиссией.

Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии проведения текущего контроля, указанные в рабочей программе учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля и фонде оценочных средств.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения, проводится в начале изучения учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля с целью определения уровня сложности новой учебной дисциплины.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля

Оценка знаний, умений, уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется на основе пятибалльной системы в форме, предусмотренной в рабочей программе учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журнал теоретического обучения учебной группы.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель учебного предмета /дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости с применением ДОТ осуществляется педагогическим работником через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Выполнение заданий для проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с программой курса с применением дистанционных образовательных технологий является обязательным условием для получения положительной оценки.

3. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля.

Цель промежуточной аттестации:

- оценка уровня освоения учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля;
- оценка сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- оценка уровня развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Промежуточная аттестация может осуществляться:

- за счет времени, выделенного в учебном плане на изучение учебного предмета/дисциплины или составляющих профессионального модуля (не подлежит тарификации);
- за счет отдельно выделенного времени для проведения промежуточной аттестации (подлежит тарификации).

Основными формами промежуточной аттестации без учета времени на промежуточную аттестацию являются:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- дифференцированный зачет.

Основными формами промежуточной аттестации с учетом времени на промежуточную аттестацию являются:

- защита курсовой работы/курсового проекта;
- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный;

- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен.

Учебный предмет/дисциплина, профессиональный модуль, изучаемые два и более семестра могут не иметь форм промежуточной аттестации в текущем семестре учебного года.

По данному учебному предмету/дисциплине, профессиональному модулю проводится рубежный контроль, результаты которого не могут учитываться при начислении государственной академической стипендии.

По завершению освоения данного учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля проводится промежуточная аттестация по форме, установленной учебным планом, как правило, в виде экзамена.

Зачет, как форма промежуточной аттестации, целесообразен, если согласно учебному плану учебный предмет/дисциплина, профессиональный модуль:

- изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Дифференцированный зачет/зачет с оценкой, как форма промежуточной аттестации, целесообразен, если на изучение учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но они являются значимыми для формирования компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного/экзамена по модулю, который принимает аттестационная комиссия для проведения экзамена по итогам освоения профессионального модуля, состав которой утверждается приказом директора ГАПОУ СО «ЭМТК».

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю на присвоение рабочей профессии осуществляется в форме квалификационного экзамена, который принимает аттестационная комиссия для проведения квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля под руководством представителя предприятия реального сектора экономики профильной направленности.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «ЭМТК».

Промежуточная аттестация, исходя из модульно-компетентностной формы обучения, проводится рассредоточено в течение семестра по завершению изучения учебного предмета/дисциплины,

профессионального модуля.

Формы и сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП СПО по специальности/профессии.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету/дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Итоги промежуточной аттестации за первый и второй семестр служат основанием для начисления государственной академической стипендии. Основанием для начисления государственной академической стипендии является наличие у обучающихся оценок не ниже «хорошо» по всем учебным дисциплинам и составляющим профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию.

Порядок назначения стипендии определяется соответствующим Положением.

4. Процедура проведения промежуточной аттестации.

Дата проведения промежуточной аттестации предусматривается расписанием учебных занятий и обязательна к исполнению преподавателями и обучающимися.

В промежуточной аттестации имеют право принять участие обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания, подготовившие и защитившие курсовые работы/проекты, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

В дифференцированном зачете по практике имеют право принять участие обучающиеся, полностью выполнившие программу и представившие отчет по итогам прохождения практики.

К экзамену квалификационному, экзамену по модулю, квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

В порядке исключения обучающиеся имеют право на индивидуальный график промежуточной аттестации при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

Уважительными причинами предоставления индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации могут быть:

- предоставление отпуска по беременности и родам;
- необходимость прохождения курса лечения в условиях стационарного

лечебного учреждения, санатория;

– призыв на службу в вооруженные силы Российской Федерации.

Факт предоставления индивидуального графика промежуточной аттестации утверждается приказом директора ГАПОУ СО «ЭМТК».

Экзаменационные билеты формируются на основе содержащегося в фондах оценочных средств перечня теоретических и практических заданий преподавателями. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Число экзаменационных билетов должно превышать списочный состав группы обучающихся на 3-5 билетов.

Содержание экзаменационных билетов до сведения студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны быть краткими, четкими, понятными, исключающими двойное толкование. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля и практическое задание (при необходимости).

Форма проведения промежуточной аттестации (устная, письменная, тестирование) утверждается соответствующей предметно-цикловой комиссией в начале семестра и доводится до сведения студентов в течение 10 дней с начала семестра.

На подготовку к сдаче устного экзамена отводится не более 40 минут. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Во время подготовки к устному экзамену в кабинете должно находиться не более шести обучающихся.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, автоматизированных рабочих мест, перечень которых заранее регламентируется.

Уровень подготовки обучающихся оценивается при проведении:

- зачета – решением «зачтено/не зачтено»;
- дифференцированного зачета, зачета с оценкой, – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- экзамена, экзамена квалификационного, экзамена по модулю – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- квалификационного экзамена по профессиональному модулю –

решением об уровне освоения вида профессиональной деятельности с оценкой в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), с присвоением квалификации и разряда.

Положительный результат промежуточной аттестации заносится в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную/зачетную ведомость, журнал теоретического обучения.

Результаты квалификационного экзамена, экзамена по модулю и экзамена квалификационного заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии на основании индивидуальных оценочных ведомостей.

4. 14. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в экзаменационной/зачетной ведомости.

Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости словами «не явился» и приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных кабинетах или учебно-производственных мастерских.

Преподаватель при проведении промежуточной аттестации должен иметь в наличии:

- рабочую программу учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля;
- журнал теоретического обучения группы;
- экзаменационные билеты (для проведения экзамена в любых формах) оформленные надлежащим образом;
- вопросы для проведения зачета, зачета с оценкой, дифференцированного зачета;
- экзаменационную/зачетную ведомость/протокол аттестационной комиссии

Оценка, полученная в процессе проведения промежуточной аттестации, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Повторная сдача экзамена для повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях – с целью получения документа об образовании с отличием.

Допускается пересдача не более двух оценок «хорошо», только после прохождения последней промежуточной аттестации, но до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

Перечень дисциплин, экзамены по которым обучающийся желает пересдать, указывается в его заявлении на имя директора Колледжа.

Директор принимает решение о поддержке или отклонении заявления обучающегося. В случае положительного решения издается приказ

директора.

Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

Экзаменационный лист оформляется на педагогического работника, ведущего занятия по конкретной учебной дисциплине в текущем году.

5. Академическая задолженность и порядок ее погашения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам/дисциплинам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности учебной частью формируется график, устанавливающий сроки для обучающихся:

- по очной форме обучения по итогам зимней сессии - в течение первого месяца, следующего за промежуточной аттестацией первого семестра;

- по очной форме обучения по итогам летней сессии - в течение первого месяца семестра следующего учебного года;

- по заочной форме обучения - до начала следующей промежуточной аттестации.

Повторная ликвидация академической задолженности проводится комиссионно.

В состав комиссии включается ведущий преподаватель, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, заместитель директора по учебно-методической работе.

Наличие академической задолженности учитывается при назначении государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации первого и второго полугодия текущего учебного года.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Перевод обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора переводятся на следующий курс обучения.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам второго полугодия текущего учебного года, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из ГАПОУ СО «ЭМТК», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП СПО,

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после окончания промежуточной аттестации выносятся на обсуждение педагогического совета ГАПОУ СО «ЭМТК».

7. Порядок оформления, выдачи и возврата в учебную часть документации.

Основными учетно-аналитическими документами промежуточной аттестации являются:

- зачетная ведомость;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- протокол экзамена квалификационного/экзамена по модулю ;
- протокол квалификационного экзамена;
- ведомость защиты курсовых работ/проектов ;
- зачетная книжка обучающегося.

Зачетная ведомость, подписанная заместителем директора по учебно-методической работе, предназначена для проставления итогов промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета/зачета с оценкой/дифференцированного зачета по учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям.

Экзаменационная ведомость, подписанная заместителем директора по учебно-методической работе, предназначена для проставления итогов промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена по учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Экзаменационный лист, подписанный заместителем директора по учебно-методической работе, предназначен для оформления индивидуальных результатов промежуточной аттестации при сдаче сессии по индивидуальному плану или ликвидации академической задолженности.

Протокол экзамена квалификационного/экзамена по модулю предназначен для проставления итогов промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена квалификационного/экзамена по модулю. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа.

Протокол квалификационного экзамена предназначен для проставления итогов промежуточной аттестации, проводимой в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии, назначаемой приказом директора Колледжа. Председателем комиссии назначается представитель работодателя предприятия профильной направленности.

Ведомость защиты курсовых работ/проектов, подписанная заместителем директора по учебно-методической работе, предназначена для проставления результатов защиты курсовых работ/проектов.

При отсутствии выше перечисленных учетно-аналитических документов, оформленных по установленной форме и зарегистрированных учебной частью в Журналах регистрации экзаменационных ведомостей/экзаменационных листов проведение промежуточной аттестации не допускается.

Ведомости и протоколы по формам промежуточной аттестации выдаются на руки преподавателю после регистрации в Журнале регистрации экзаменационных/зачетных ведомостей под подпись:

- для приема зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой - в день итогового учебного занятия;
- для приема экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного, экзамена по модулю, квалификационного экзамена - в день сдачи согласно расписанию.

Записи в учетно-аналитическую документацию производятся разборчиво шариковой ручкой синего цвета с обязательным указанием: зачтено/не зачтено либо итоговой оценки цифрой и прописью и подписи преподавателя.

В ведомостях не допускаются записи карандашом и оставление пустых граф после фамилий обучающихся.

Если обучающиеся не явились на какую - либо форму промежуточной аттестации, преподаватель после их фамилий в ведомости производит запись: «не явился» и заверяет ее подписью.

Итоги проведенной промежуточной аттестации подводятся преподавателем в соответствующей ведомости.

Заполненные ведомости подлежат обязательному возврату в учебную часть в день проведения конкретной формы контроля.

Факт возврата ведомости подтверждается подписью специалиста

учебной части.

Экзаменационный лист выдается на руки студенту после регистрации в Журнале регистрации экзаменационных листов под подпись в день ликвидации академической задолженности.

Заполненные экзаменационные листы возвращаются в учебную часть в этот же день.

Заполненные экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости.

Результаты промежуточной аттестации (оценки, зачеты) специалистом учебной части заносятся в Журнал успеваемости конкретной группы.

Журнал успеваемости ведется за весь период обучения накопительно и служит основанием для составления Сводной ведомости успеваемости обучающихся за весь период обучения в Колледже

8. Заключительные положения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового.

Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются действующие законодательные акты Российской Федерации.

